

Принято

на заседании Ученого Совета

протокол № 56

от «08» декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТГУ имени Г.Р. Державина

В.М. Юрьев

«09» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре и оформлению и защите выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры. Выпускная квалификационная работа обучающихся по программе магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», утвержденное Ученым Советом университета (протокол № 55 от 17.11.2015 г.);

Устав ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Магистерская диссертация выполняется в соответствии с образовательной программой магистратуры и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, посвященную решению актуальной задачи, имеющей научный и/или практический интерес, содержащую совокупность научных и/или практических обобщений, выполняемую под руководством научного руководителя.

1.4. Содержание диссертации должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО.

1.5. Магистерская диссертация выполняется студентом магистратуры самостоятельно.

1.6. Руководителем магистерской диссертации является научный руководитель студента.

2. Порядок подготовки

2.1. Магистерская диссертация имеет целью показать:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по

соответствующей магистерской программе;

- умение анализировать литературные источники по проблеме исследования;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение формулировать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

2.2. Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в ФГОС ВПО/ВО по соответствующим направлениям подготовки.

2.3. При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим принципами:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;
- удовлетворять интересам и потребностям предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

2.4. Примерная тематика магистерских диссертаций ежегодно утверждается ученым советом института.

2.5. Студенту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при условии обоснования ее актуальности и целесообразности либо наличия заявки предприятия, организации, учреждения.

2.6. Закрепление темы магистерской диссертации за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой или руководителя ООП (Приложение 1).

2.7. Выбранные темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора с указанием руководителя.

2.8. Тема магистерской диссертации может быть изменена по заявлению студента с указанием причины по согласованию с научным руководителем не позднее чем за шесть месяцев до защиты магистерской диссертации. Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом ректора.

3. Требования к содержанию и структуре магистерской диссертации

3.1. Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВПО/ВО и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности студента и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет диссертации;
- графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2. Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 2);
- реферат;
- содержание с указанием номеров страниц;

- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (факультативно).

3.3. Реферат как краткое изложение содержания магистерской диссертации, включает:

- библиографическое описание диссертации (тема исследования; сведения об объеме текстового материала диссертации (количество страниц); количество рисунков, таблиц, приложений, использованных источников). Библиографическое описание диссертации составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает до 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку строчными буквами.

Объем реферата 1000-1500 печатных знаков. Текстовая часть должна отражать тему, объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, ее актуальности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, перечень методов исследования и указания его базы; краткую формулировку научно-теоретической и практической значимости исследования; апробацию результатов исследования (публикации, выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 3-5 страниц.

Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения 3-4 страницы.

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.82–2001. Источники в списке располагают по алфавиту или по порядку цитирования и нумеруют арабскими цифрами. В тексте диссертации рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и тематического заголовка.

3.4. Объем магистерской диссертации составляет 50-100 страниц в зависимости от направления подготовки.

4. Требования к оформлению магистерской диссертации

4.1. Текст диссертации выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал – 1,5.

4.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер

абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 1,25 см.

4.3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

4.4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных частей и не нумеруются. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей диссертации. После номера главы точка не ставится и пишется название главы прописными буквами по центру.

4.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

4.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 – Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней слева без абзацного отступа, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №.. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

4.8. Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

4.9. Магистерская диссертация предоставляется на кафедру или руководителю ООП в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

5. Подготовка к защите

5.1. На подготовку и написание магистерской диссертации отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВПО/ВО по соответствующим направлениям, в течение которого студент работает со своим научным руководителем, контролирующим темп и качество выполнения работы.

5.2. Работа над магистерской диссертацией осуществляется в соответствии с заданием и графиком.

5.3. Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация предоставляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, научному руководителю, который подготавливает отзыв, отражающий работу студента над диссертацией и его индивидуальные качества (приложение 3).

5.4. Студент с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту за месяц до срока защиты. На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на кафедре принимается решение о допуске студента к защите.

5.5. ВКР в обязательном порядке проверяется на наличие заимствований на

основе системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.6. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В отзыве рецензента должна содержаться рекомендуемая оценка (Приложение 4).

5.7. К диссертации может быть приложен акт о внедрении результатов магистерской диссертации (Приложение 5).

5.8. Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

5.9. Защита магистерской диссертации является частью государственной итоговой аттестации студентов и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации.

5.10. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) студентов магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности, творческий подход к делу
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала;
- правильность оформления работы.

5.11. При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации, решением Государственной экзаменационной комиссии студенту присуждается квалификация магистра и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

6. Хранение и уничтожение магистерских диссертаций

Магистерская диссертация после защиты хранится на кафедре в течение пяти лет, а затем по истечении срока хранения подлежит уничтожению согласно акту (приложение б).

Приложение 1*Образец заявления на утверждение темы магистерской диссертации*

Заведующему кафедрой/Руководителю ООП

Фамилия И.О.

студента __ курса группы _____

*направления подготовки*_____
*формы обучения**(очной, очно-заочной, заочной)*_____
*Фамилия И.О.***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

по магистерской программе: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

«__» _____ 20__ г.

*подпись / расшифровка подписи***Согласовано**

Научный руководитель

*подпись*_____
расшифровка подписи

Приложение 2
Образец титульного листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»**

(наименование института)

(наименование кафедры)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой/Руководитель ООП

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ФИО студента

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студент __ курса
направления подготовки _____
очной (заочной, очно-заочной)
формы обучения

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(ФИО полностью)

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. студента)

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

по программе _____

(наименование программы)

Научный руководитель

_____/_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. студента)

*(название магистерской диссертации)***представленной к защите по направлению**

(код и наименование направления)

(наименование программы)

си

М. П. «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 5
Образец акта о внедрении

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование предприятия)

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ
о внедрении результатов магистерской диссертации

на тему _____
(наименование выполненной диссертации)

по направлению _____ по магистерской
(код и наименование)
программе _____
(наименование)
выполненную _____
(Ф.И.О. студента)

Председатель комиссии

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Члены комиссии

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

АКТ

«___» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГУ имени
Г.Р.Державина

**О выделении к уничтожению выпускных
квалификационных работ, не подлежащих
хранению**

_____ В.М. Юрьев
«___» _____ 20__ г.
МП

На основании номенклатуры дел ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» отобраны к уничтожению в связи с истечением сроков хранения, как не имеющие научной ценности и утратившие практическое значение выпускные квалификационные работы обучающихся по направления подготовки/специальности _____

№ п/п	Автор, заглавие ВКР, вид работы	Год выпуска	Срок хранения и номер статьи по перечню	Примечание
1	Иванов И.И. ДОУ образовательного учреждения (диплом. работа)	2008	5 лет, ст. 591	

Итого 15 (пятнадцать) выпускных квалификационных работ за 2008 год.

Директор Института _____ И.О. Фамилия
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. архивом ТГУ _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Документы в количестве 15 (пятнадцать) экземпляров уничтожены путем сожжения (или указать иной способ уничтожения) в присутствии (Ф.И.О., должности и личные подписи не менее 2 сотрудников университета) «___» _____ 20__ г.

Изменения в учетные документы внесены «___» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия